

Programa de Estímulos al **Desempeño Docente**

MANUAL DE USUARIO

COMISIÓN DE INGRESO Y PROMOCIÓN



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

CGAi
COORDINACIÓN GENERAL ACADÉMICA Y DE INNOVACIÓN



100
años
de pensar y trabajar

1. Accede al Sistema PROESDE
<https://sistemaproesde.udg.mx/login>
con tu código y NIP de SIAU.
2. Selecciona el rol "**Comisión De Ingreso Y Promoción Del Personal Académico Del Consejo (CU Y EP)**". y, a continuación, haz clic en Guardar.

- Una vez hecho lo anterior se visualizará la siguiente pantalla con un unico menu.

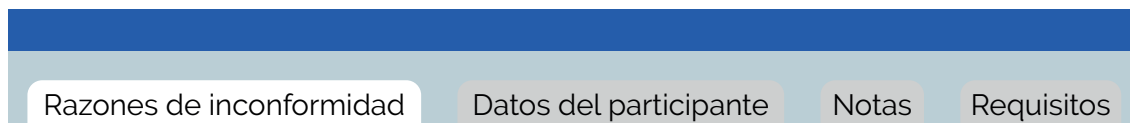
Lista de inconformidades

- Da clic sobre botón para realizar una búsqueda de las **inconformidades disponibles**.

Lista de inconformidades

The screenshot shows a web interface for 'Lista de inconformidades'. At the top, there is a search bar with the placeholder text 'Search...' and a magnifying glass icon. Below the search bar is a dark grey button labeled 'Búsqueda avanzada'. Underneath that, it displays '" 2 Solicitudes"' with a double-headed arrow icon. Below this is a pagination control showing 'Página 1 de 1' with left and right arrow buttons. The main content area shows two rows of data, each with a red square icon containing a minus sign and the text '[EVALUACIÓN]'. The first row also has the text '[INC]' in red. Red lines with arrows point from the search bar to the text 'Buscador por código de docente' and from the double-headed arrow icon to the text 'Solicitudes'.

- Al seleccionar al docente inconformado se desplegará estas opciones:



- **Razones de inconformidad.**

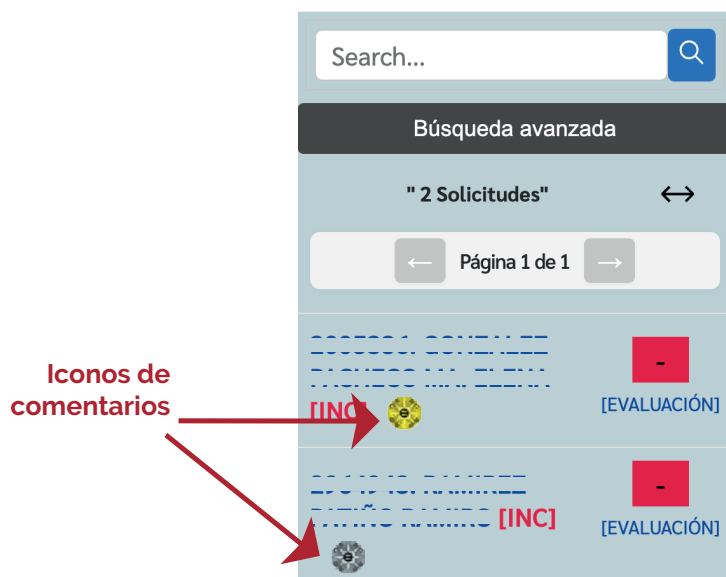
- Solicitud recibida
- Fecha de inconformidad
- Razones de inconformidad
- Documentos que justifiquen esta inconformidad.

- **Datos del participantes.**

- Datos personales
- Datos del nombramiento o contrato actual
- Datos de participación

- **Notas.**

Podrán visualizar los comentarios hechos respecto a la solicitud del académico



Para establecer que se ha tomado en cuenta el comentario, se deberá presionar en el botón.

Comentario Leído

- Palomea todos los **Requisitos** y da clic en **Consursante**.

XXXX XXXX XXXX

Datos del participante Notas **Requisitos** Evaluar

VIII Haber cumplido en su totalidad con el plan de trabajo que presentó en la promoción anterior (enero-diciembre de 2024) de este programa, en caso de haber sido beneficiado

IX Contar por lo menos con el grado académico de maestro o el diploma de especialidad, de al menos 2 años, este último será aplicable únicamente para el personal docente de las áreas de ciencias de la salud

X No trabajar más de ocho horas semanales prestando servicios personales, subordinados o independientes, en instituciones o empresas propias o ajenas

[Marcar Todos]

Concursante No concursante

Guardar

- En la pestaña **Evaluar** consulta los rubros correspondientes a la **inconformidad**.

Datos del participante Notas Requisitos **Evaluar** Dictamen final

↑ ↓ Panel de Evaluación 1 de 6

I. Calidad en el desempeño de la docencia

A) Docencia

1. Contar con certificación del dominio de otro idioma, por institución reconocida y/o organismo acreditador

1.1. B2, inglés y otras lenguas

PRUEBA

1.2. JLPT, nivel 3, japonés

1.3. HSK 2, nivel 4, chino mandarín

1.4. C1, inglés y otras lenguas

1.5. JLPT, nivel 2, japonés

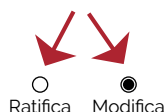
1.6. HSK 3, nivel 5, chino mandarín

2. Asistencia a cursos/taller y/o acreditación de diplomados

2.1. De actualización disciplinar o de formación docente de al menos 20 horas o 3 días como mínimo (máximo 4 cursos/taller por ciclo) del Programa de Formación Docente del Centro Universitario, Sistema de Universidad Virtual o Sistema de Educación Media Superior.

2.2. De actualización disciplinar o de formación docente de al menos 30 horas, (máximo 2 cursos/taller por año).

- Es importante marcar una de las casillas. Así como adjuntar un comentario en respuesta a la inconformidad.



Escriba la respuesta del académico

Placeholder text for the academic response: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit

Evaluar

- Una vez realizado esto, oprima el botón **Evaluar** para establecer la evaluación.
- Una vez evaluado, se refleja el puntaje dentro de la **tabla de resultados**.

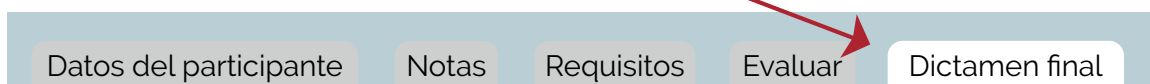
Evaluar

Cambiará de color

Resultados Nivel: I		
Criterio	Subtotal	Total
Calidad en el desempeño de la docencia		210
A) Docencia	210	
B) Generación y/o aplicación del conocimiento	0	
C) Tutorías	0	
D) Gestión académica individual o colegiada	0	

Tabla de resultados

- Pestaña de **Dictamen final**.



GENERAR DICTAMEN FINAL

- **Nota.** Una vez generado el Dictamen Final no será posible realizar otro cambio en el sistema.

- Una vez realizado este paso, se habilitará el campo para cargar los documentos.

GENERAR DICTAMEN FINAL

Subir documentos

Dictamen Firmado y Tabla

Elegir archivo DICTAMEN_S...PROESDE.pdf

Subir

- Seleccione la opción **Elegir archivo** y cargue el documento solicitado. Posteriormente, oprima el botón **Subir** para completar el proceso.

GENERAR DICTAMEN FINAL

Subir documentos

Dictamen Firmado y Tabla



Dictamen ya subido

- Da clic en **Tabla resultados** en el menú superior.

Lista de inconformidades

Tabla resultados

TABLA DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN

> Instrucciones

Seleccione de la **Tabla de resultados de evaluación** los académicos para los cuales se vaya a generar el reporte. Elija los que desee usando las casillas correspondientes, o todos los de la tabla haciendo clic en la casilla de la cabecera.

También puede realizar búsquedas específicas por nombre, apellido, código, tipo de participación u otros datos del académico.

Si se desea hacer búsquedas por nivel (I-IX), habrá que especificarlo de la siguiente forma: "n=I" o "n=II", etc.

Cuando haya terminado, haga clic en "Generar PDF".

Buscar: Tipo de Participación:

HAGA CLICK EN CUALQUIER FILA PARA SELECCIONARLA/DESELECCIONARLA. CUANDO TERMINE, HAGA CLIC EN "GENERAR PDF"

<input type="checkbox"/>	#	Apellido(S) Nombre(s)	Tipo	Dependencia	Nivel	I. Calidad	Puntaje Total
<input type="checkbox"/>	5065	CIEN AQUIRE FOLIOS	Evaluación	C. U. DE CC. ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS	IV	382	682
<input type="checkbox"/>	6368	CIEN AQUIRE FOLIOS	Evaluación	C. U. DE CC. ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS	VIII	623	923

Buscador

Casilla

Generar PDF

- Para **Generar PDF** selecciona la casilla del docente y da clic en el botón correspondiente.

NO PARTICIPANTE

- Los académicos **No Participantes** verán reflejado el motivo de en el encabezado (después del nombre del docente).

XXXX XXXX XXXX (No Participante)
Razones: el académico no cumple con al menos 8 hrs.

Datos del participante Notas **Requisitos**

VIII Haber cumplido en su totalidad con el plan de trabajo que presentó en la promoción anterior (enero-diciembre de 2024) de este programa, en caso de haber sido beneficiado PDF

IX Contar por lo menos con el grado académico de maestro o el diploma de especialidad, de al menos 2 años, este último será aplicable únicamente para el personal docente de las áreas de ciencias de la salud

X No trabajar más de ocho horas semanales prestando servicios personales, subordinados o independientes, en instituciones o empresas propias o ajenas PDF

[Marcar Todos]

Concurante No concursante

[Guardar](#)

- Si el estatus se mantiene como **No concursante**. Se habilitará la pestaña **Dictamen no participante**.

XXXX XXXX XXXX (No Participante)
Razones: el académico no cumple con al menos 8 hrs.

Datos del participante Notas Requisitos **Dictamen no participante**

VIII Haber cumplido en su totalidad con el plan de trabajo que presentó en la promoción anterior (enero-diciembre de 2024) de este programa, en caso de haber sido beneficiado PDF

IX Contar por lo menos con el grado académico de maestro o el diploma de especialidad, de al menos 2 años, este último será aplicable únicamente para el personal docente de las áreas de ciencias de la salud

X No trabajar más de ocho horas semanales prestando servicios personales, subordinados o independientes, en instituciones o empresas propias o ajenas PDF


[Marcar Todos]

Concurante No concursante

[Guardar](#)

XXXX XXXX XXXX (No Participante)
Razones: el académico no cumple con al menos 8 hrs.

Datos del participante Notas Requisitos **Dictamen no participante**



- Una vez generado el dictamen **No participante**, podrá subir los documentos de evidencia.

GENERAR DICTAMEN DE NO PARTICIPANTE

Subir documentos

Dictamen

Elegir archivo No se eligió ningún archivo

Subir

- Así se concluye el trámite donde no cambió el estatus de participación.



GENERAR DICTAMEN DE NO PARTICIPANTE


Subir documentos



Dictamen

  Dictamen ya subido

■ Si el estatus cambia a **Concursante**.

VIII Haber cumplido en su totalidad con el plan de trabajo que presentó en la promoción anterior (enero-diciembre de 2024) de este programa, en caso de haber sido beneficiado  


IX Contar por lo menos con el grado académico de maestro o el diploma de especialidad, de al menos 2 años, este último será aplicable únicamente para el personal docente de las áreas de ciencias de la salud 

X No trabajar más de ocho horas semanales prestando servicios personales, subordinados o independientes, en instituciones o empresas propias o ajenas  

[\[Marcar Todos\]](#)

Concursante No concursante

Cambios guardados. Ya puede realizar la evaluación

[Guardar](#) 

■ Continua con el flujo de Participante. **Pág. 3**

Programa de Estímulos al **Desempeño Docente**



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

CGAi
COORDINACIÓN GENERAL ACADÉMICA Y DE INNOVACIÓN



100
años
de pensar y trabajar