

# Programa de Estímulos al **Desempeño Docente**

# PROESDE

Manual de usuario  
Jefe(a) de Departamento /  
Director(a) de Escuela Preparatoria



## ÍNDICE

• <u>Inicio de sesión</u> .....	<u>3</u>
• <u>Selección de rol</u> .....	<u>4</u>
• <u>Cumplimiento de plan de trabajo</u> .....	<u>5</u>
• <u>Validación del plan de trabajo</u> .....	<u>8</u>
• <u>Información adicional</u> .....	<u>10</u>



## INICIO DE SESIÓN



Entra a la página [proesde.udg.mx](https://proesde.udg.mx) y en la parte inferior verás un link para acceder al sistema PROESDE

Red universitaria | Administración y Gobierno | Otros sitios UdeG | UDG

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Red Universitaria e Institución Benemérita de Educación

Programa de Estimulos al Desempeño Docente (PROESDE) 2025-2026

CGAI

COORDINACIÓN GENERAL ACADÉMICA Y DE INNOVACIÓN

Comunicado PROESDE 2025-2026

**Documentos oficiales**

- Comunicado PROESDE 2025-2026 76.29 KB
- Reglamento del Programa de Estimulos al Desempeño Docente 31.08 KB

**Documentos de apoyo**

- Manual Capturas de Pantalla SISUP (PRODEP) 545.76 KB
- Requisitos de participación PROESDE 2025-2026 127.93 KB

**Ingreso al sistema**

Después de revisar la información proporcionada anteriormente, realizar tu registro **aquí**

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Av. Juárez No. 878, Piso 8, Colonia Centro, C.P. 44100 Guadalajara, Jalisco, México  
Teléfono: +52 (33) 3134 2222

CGAI

Inicio  
Sistema de registro  
Contacto

Accede al sistema PROESDE con tu código y NIP de SIAU

Para ingresar al sistema por favor proporcione su usuario y contraseña

1 USUARIO / CÓDIGO   
(Su código, si es académico)

2 CONTRASEÑA   
(Contraseña)

3



## SELECCIÓN DE ROL

Selecciona el rol **Jefe de Departamento** y, a continuación, haz clic en **Guardar**

### Selecciona un Rol

✓ -- Seleccionar Rol --  
Académico  
Jefe de Departamento

Jefe de Departamento

Guardar



Este rol funciona de igual manera para **Jefe(a) de Departamento** de Centro Universitario y **Director(a) de Escuela Preparatoria**.

Después de seleccionar el rol y hacer clic en **Guardar**, se habilitarán las pestañas:

Cumplimiento de plan de trabajo

Validación de plan de trabajo

Validación QR



## CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO

En esta sección se generará el **oficio de cumplimiento de plan de trabajo** de un año previo, el cual es requisito de participación.

Inicialmente visualizarás la plantilla de docentes adscritos a tu Departamento / Escuela Preparatoria y que son candidatos a participar en el programa de estímulos.

Selecciona primero el **Municipio** (1) en que se encuentra el Departamento / Escuela Preparatoria, enseguida haz clic en **Editar** (2) para que se habilite el campo de **No. Oficio** (3).

CÓDIGO PROFESOR	NOMBRE DOCENTE	NO. OFICIO	MUNICIPIO	CICLO ESCOLAR	GENERAR/ACTUALIZAR	DESCARGAR	EDITAR	ELIMINAR
		001/2025	Tepatitlán de Morelos	2024		No disponible	Guardar	Eliminar
			Tepatitlán de Morelos	2024		No disponible	Editar	Eliminar

Municipio:  
Tepatitlán de Morelos

Una vez escrito el **No. Oficio** (3) selecciona la opción **Guardar** (4).

**NOTA:** el campo de **No. Oficio** está configurado para aceptar letras, números y caracteres especiales.



## CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO

Después de **Guardar** (4) se habilitará el botón **Generar PDF** (5), da clic en el mismo para que el oficio de cumplimiento sea creado.

CÓDIGO PROFESOR ↓	NOMBRE DOCENTE ↓	NO. OFICIO	MUNICIPIO	CICLO ESCOLAR	GENERAR/ACTUALIZAR	DESCARGAR	EDITAR	ELIMINAR
		001/2025	Tepatitlán de Morelos	2024	<b>Generar PDF</b> (5)	No disponible	Editar	Eliminar
		002/2025	Tepatitlán de Morelos	2024		Descargar PDF (6)	Editar	Eliminar

Posterior a **Generar PDF** (5) verás habilitado el comando de **Descargar PDF** (6) con el que puedes obtener una visualización del oficio creado.

También puedes utilizar el botón de **Editar** (7) para modificar el municipio o el número de oficio, una vez hechos los ajustes respectivos, debes dar clic en el botón Actualizar PDF (8) para que los cambios sean guardados.

CÓDIGO PROFESOR ↓	NOMBRE DOCENTE ↓	NO. OFICIO	MUNICIPIO	CICLO ESCOLAR	GENERAR/ACTUALIZAR	DESCARGAR	EDITAR	ELIMINAR
		A/001/2025	Tepatitlán de Morelos	2024	<b>Actualizar PDF</b> (8)	Descargar PDF (7)	Editar (9)	Eliminar
		A/002/2025	Tepatitlán de Morelos	2024		Descargar PDF	Editar	Eliminar

Al dar clic en **Eliminar** (9) se limpia toda la información del registro.



Cada docente recibirá una notificación vía correo electrónico una vez que el documento sea generado; también recibirá notificación si su oficio de cumplimiento fue modificado.



## CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO



CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALÁ

0005

**A quien corresponda**  
**Presente**

A través de la presente se hace constar que [REDACTED] PROFESOR DOCENTE ASOCIADO "B" con código [REDACTED], adscrito a DEPARTAMENTO DE [REDACTED] del C. U. DE TONALÁ, cumplió con la totalidad de las actividades consideradas en su plan de trabajo de los calendarios escolares 2024-A Y 2024-B

Sin otro particular, se extiende la presente para los efectos y fines legales consiguientes.

Atentamente

"Piensa y Trabaja"

"1925-2025, Un Siglo de Pensar y Trabajar"

Tonalá, Jalisco a 11 de febrero de 2025

\_\_\_\_\_  
JEFA DE DEPARTAMENTO

Los oficios generados por el sistema incluyen una validación digital por medio de un **código QR** y un **link de validación**.



Nuevo Periférico Oriente 555, Col. Ejido San José, Tateposco, C.P. 45425  
Tonalá, Jalisco, México, Tels. [52] (33) 2000 2300, 3134 2222 Ext. 64007  
[www.cutonala.udg.mx](http://www.cutonala.udg.mx)



## VALIDACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO

En este apartado se reflejarán los planes de trabajo que han sido elaborados por los académicos y las académicas, y enviados a revisión.

Estos deberán ser revisados y validados para determinar si su estatus es aprobatorio. En caso contrario, se deberán sugerir las modificaciones necesarias.

CICLO ESCOLAR:  
2025  
Filtrar por estatus:  
Todos

Municipio:  
Guadalajara

DOBLE CLIC EN EL NOMBRE DEL DOCENTE PARA VISUALIZAR PLAN DE TRABAJO.

CÓDIGO PROFESOR	NOMBRE DOCENTE	NO. SOLICITUD	ESTATUS	MUNICIPIO	CICLO ESCOLAR	GENERAR / ACTUALIZAR	DESCARGAR	ELIMINAR
		14	PENDIENTE_REVISION	Tepatitlán de Morelos	2025		No disponible	Eliminar
		25	PENDIENTE_REVISION	Tepatitlán de Morelos	2025		No disponible	Eliminar

Antes de iniciar la revisión de los planes de trabajo, selecciona el **Municipio** en que se encuentra el Departamento / Escuela Preparatoria (1).

En seguida, haz doble clic sobre el **Nombre del(la) docente** (2) para continuar.

**NOTA:** contarás con un **Filtro por estatus** (3) a fin de identificar los planes de trabajo que cuentan con algún estatus específico.



## VALIDACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO

Al ingresar al plan de trabajo del(la) académico(a), se desplegarán sus datos precargados de nombre, código, número de solicitud y año.

En seguida, la información llenada por el(la) docente correspondiente a:

- Docencia
- Generación y/o aplicación del conocimiento
- Gestión académica individual y/o colectiva
- Vinculación, difusión y extensión de la ciencia y la cultura

Código de profesor	Nombre de docente	No. Solicitud	Año
		14	2025

  

**Docencia**  
(materias, tutorías, intervenciones, prácticas, etc.)

Vestibulum commodo imperdiet leo. Quisque at justo vestibulum, aliquam felis non, iaculis tortor. Nam commodo neque quis arcu interdum, non aliquet neque sollicitudin. In nunc felis, pretium ultrices vestibulum nec, sodales non nibh.

**Generación y/o aplicación de conocimiento**  
(investigación aplicada, asimilación, desarrollo y transferencia de tecnología)

Vestibulum commodo imperdiet leo. Quisque at justo vestibulum, aliquam felis non, iaculis tortor. Nam commodo neque quis arcu interdum, non aliquet neque sollicitudin. In nunc felis, pretium ultrices vestibulum nec, sodales non nibh.

**Gestión Académica Individual o Colegiada**  
(Participación en modelos educativos, comités, y actividades académico-administrativas)

Vestibulum commodo imperdiet leo. Quisque at justo vestibulum, aliquam felis non, iaculis tortor. Nam commodo neque quis arcu interdum, non aliquet neque sollicitudin. In nunc felis, pretium ultrices vestibulum nec, sodales non nibh.

**Vinculación, Difusión y Extensión de la Ciencia y la Cultura**  
(Proyectos comunitarios, difusión cultural y preservación de la identidad)

Vestibulum commodo imperdiet leo. Quisque at justo vestibulum, aliquam felis non, iaculis tortor. Nam commodo neque quis arcu interdum, non aliquet neque sollicitudin. In nunc felis, pretium ultrices vestibulum nec, sodales non nibh.



## VALIDACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO

Al final del plan de trabajo del(la) académico(a) se muestra el campo **Estado**, el cual presenta los siguientes valores: **aprobado**, **pendiente** o **rechazado**.

Asimismo, se incluye el campo **Observaciones**, donde se pueden detallar ajustes necesarios que el(la) académico(a) deberá realizar, si aplica.

**Estado**

Aprobado ▾

Aprobado

Pendiente

Rechazado

**Observaciones**

Sin observaciones

Cancelar Enviar

### Importante

- Indicar el **Municipio** de adscripción de la dependencia (primer paso en el proceso de validación).
- Escribir las observaciones en el campo correspondiente o, en su defecto, ingresar "N/A" si no hay comentarios.

Esto es necesario para activar el botón **Enviar** proceder con la validación



## INFORMACIÓN ADICIONAL

Tanto el **oficio de cumplimiento generado** como el **plan de trabajo validado** se mostrarán a los y las docentes en su pantalla de **Requisitos** dentro de su rol en el sistema PROESDE.

Los y las docentes que además cuentan con cargo directivo de

- Jefe(a) de Departamento
- Director(a) de Escuela Preparatoria



**NO** podrán realizar su propio **oficio de cumplimiento** o **validación de plan de trabajo** en el caso de que su plaza este adscrita a dicha dependencia.

Para estos casos, deberá solicitar el apoyo de sus jefes inmediatos:

- Director(a) de División para el caso de Jefes de Departamento
- Director(a) del Sistema de Educación Media Superior para el caso de los Directores(as) de Escuela Preparatoria.

Dudas o inquietudes sobre la convocatoria o el sistema PROESDE,  
comunícate al correo electrónico [proesde@udg.mx](mailto:proesde@udg.mx)

