

Manual Capturas de Pantalla SISUP para integrar a expediente PROESDE

Diríjase al Sistema Unificado PRODEP (SISUP) a través de la URL: <u>https://dgesui.ses.sep.gob.mx/sisup/login</u>

Escriba sus datos de usuario y contraseña del SISUP y dé clic en "Ingresar"



Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP), Tipo Superior





Tutoría

En el apartado de datos curriculares seleccione el apartado "Tutoría"

México			т	rámites Gol	pierno Q
^	Datos Generales +	Datos Curriculares +	Información Adicional +	Solicitudes	Mi Perfil -
Avisos PRODEP	Líneas de in Producción Proyectos de Docencia Tesis	vestigación académica e investigación			
	Tutoría				
	Gestión aca Participació	démica n en PE (Individual)			

El sistema arrojara el listado de tutorías registradas por cada PTC, para que el profesor pueda visualizar su nombre debe dar clic en la esquina superior derecha en el apartado "Mi perfil"

Mexico				Π	ámites Go	bierno Q
^	Datos Generales -	Datos Curriculares 🗸	Informació	n Adicional +	Solicitude	Mi Perfil+
Horas a la semana dedicadas a	esta actividad"	Documento o Seleccionar	de asignaci archivo Sin	Nombre de UNIVERSIDA Mis roles	el PTC Ad de guae	ALAJARA
				Manual PTC		
				Cerrar S	iesión	
Tipo de t	tutoría	Nivel	Estatus	Inicio	Término	
INDIVIDUAL -		LICENCIATURA	Concluida	16/07/2024	12/01/2025	~
INDIVIDUAL -		LICENCIATURA	Concluida	16/07/2024	12/01/2025	*
INDIVIDUAL -		LICENCIATURA	Concluida	16/07/2024	12/01/2025	~
INDIVIDUAL -		LICENCIATURA	Concluida	16/07/2024	12/01/2025	*
INDIVIDUAL -		LICENCIATURA	Concluida	16/07/2024	12/01/2025	1
INDIVIDUAL -		LICENCIATURA	Concluida	16/07/2024	12/01/2025	
INDIVIDUAL -		LICENCIATURA	Concluida	16/07/2024	12/01/2025	



Posteriormente debe seleccionar de manera individual las actividades de las que dará evidencia, dando clic en el botón amarillo:

Mexico				Т	rámites Gobierno Q
â	Datos Generales +	Datos Curriculares +	Informaciór	n Adicional +	Solicitudes Mi Perfil-
Horas a la semana de	dicadas a esta actividad'	Documento o Seleccionar	de asignaci archivo Sin	Nombre de UNIVERSIDA Mis roles Manual PTC	el PTC AD DE GUADALAJARA
	Tipo de tutoría	Nivel	Estatus	ර Cerrar S	Sesión Término
INDIVIDUAL -		LICENCIATURA	Concluida	16/07/2024	12/01/202

El sistema mostrará la ventana con el detalle de la tutoría seleccionada:

Edita información a	ampos obligatorios
Tipo de tutoría*	
INDIVIDUAL	~
Nivel de estudios"	
LICENCIATURA	~
Programa educativo	
LICENCIATURA EN SEGURIDAD CIUDADANA	~
Nombre de estudiante*	
Tipo de tutelaje	
GUÍA EN EL MEDIO UNIVERSITARIO Y ACADÉMICO	~
Estatus	
Concluida	~
Fecha de inicio"	
16/07/2024	Ĭ
Fecha de término*	
12/01/2025	Ħ
Horas a la semana dedicadas a esta actividad"	
2	
Ver archivo	
Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados	
	Cerrar Guardar cambios 🗎

Finalmente, la evidencia de Tutorías se integrará con la pantalla en donde se visualiza el nombre del profesor y listado de los tutorados, así como las ventanas con el detalle individual de cada registro que usted decida presentar correspondientes al ejercicio año 2024, en el orden en que aparecen en el listado correspondiente.





VICERRECTORÍA EJECUTIVA

Coordinación General Académica y de Innovación

Mexico				т	rámites Go	bierno Q
â	Datos Generales +	Datos Curriculares 🕶	Informació	n Adicional -	Solicitudes	Mi Perfil+
Horas a la sem	ana dedicadas a esta actividad	Documento Seleccionar	de asignaci archivo Sin	Nombre d UNIVERSID Mis roles	el PTC AD DE GUAE	DALAJARA
				Manual PTC		
				U Cerrar S	Sesión	
	Tipo de tutoría	Nivel	Estatus	Inicio	Término	
INDIVIDUAL	Primer registro	LICENCIATURA	Concluida	16/07/2024	12/01/2025	
INDIVIDUAL	Segundo registro	LICENCIATURA	Concluida	16/07/2024	12/01/2025	
INDIVIDUAL -		LICENCIATURA	Concluida	16/07/2024	12/01/2025	
INDIVIDUAL	1	LICENCIATURA	Concluida	16/07/2024	12/01/2025	1
INDIVIDUAL		LICENCIATURA	Concluida	16/07/2024	12/01/2025	
INDIVIDUAL -		LICENCIATURA	Concluida	16/07/2024	12/01/2025	
INDIVIDUAL		LICENCIATURA	Concluida	16/07/2024	12/01/2025	1

Edita información acampos obligatorios

Tipo de tutoría"	
INDIVIDUAL	~
Nivel de estudios"	
LICENCIATURA	~
Programa educativo	
LICENCIATURA EN SEGURIDAD CIUDADANA	×
Nombre de estudiante	
Primer registro	
Tipo de tutelaje	
GUÍA EN EL MEDIO UNIVERSITARIO Y ACADÉMICO	·
Estatus"	
Concluida	v
Fecha de inicio*	
16/07/2024	Ħ
Fecha de término*	
12/01/2025	
Horas a la semana dedicadas a esta actividad"	
2	
Ver archivo 0	
Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados	
	Cerrar Guardar cambios 🗎



- It. · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Edita información	*ramoos obligator
Ealta information	campos congacor

Tipo de tutoría"	
INDIVIDUAL	~
Nivel de estudios"	
LICENCIATURA	~
Programa educativo	
LICENCIATURA EN SEGURIDAD CIUDADANA	×
Nombre de estudiante [*]	
Segundo registro	
Tipo de tutelaje	
GUÍA EN EL MEDIO UNIVERSITARIO Y ACADÉMICO	¥
Estatus"	
Concluida	v
Fecha de inicio*	
16/07/2024	iii
Fecha de término*	
12/01/2025	iii
Horas a la semana dedicadas a esta actividad	
2	
Ver archivo O	
Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados	
	Cerrar Guardar cambios

Así sucesivamente, integrando las pantallas individuales de cada registro correspondiente al año 2024.

NOTA: recuerde que el orden de presentación debe coincidir conforme aparecen en listado del SISUP.



Gestión Académica

En el apartado de datos curriculares seleccione el apartado "Gestión Académica"

Mexico			т	rámites Gobierno 🔍
Â	Datos Generales +	Datos Curriculares 🗸	Información Adicional +	Solicitudes Mi Perfil+
Avisos PRODEP	Líneas de inv Producción Proyectos de Docencia Tesis	vestigación académica e investigación		
	Tutoría			
	Gestión acad	démica		
	Participació	n en PE (Individual)		

El sistema arrojara el listado de actividades de gestión académica registradas por cada PTC, para que el profesor pueda visualizar su nombre debe dar clic en la esquina superior derecha en el apartado "Mi perfil"

â	Datos Generales +	Datos Curriculares + Inf	ormación Adicional -	Solicitudes	Mi Perfi
Documento de asignacio	ón* archicionados		Nombre UNIVERS Mis roles	PTC	DALAJARA
			Manual F	PTC ar Sesión	
Tipo de gestión	Cargo asignado	Fecha de inicio	Fecha de término	Estatus	
Grupal		2024	2024	Concluida	1
Grupal		2024	2024	Concluida	1
Grupal		2024	2024	Concluida	1



Posteriormente debe seleccionar de manera individual las actividades de las que dará evidencia, dando clic en el botón amarillo:

^	Datos Generales +	Datos Curriculares - Inf	ormación Adicional -	Solicitudes	Mi Perfil
Documento de asignacio	ón* archicionados		Nombre UNIVERS Mis roles	e PTC JIDAD DE GUAI	DALAJARA
			Manual F	PTC	
Tipo de gestión	Cargo asignado	Fecha de inicio	Fecha de término	Estatus	
Grupal		2024	2024	Concluida	
Grupal		2024	2024	Concluida	
Grupal		2024	2024	Concluida	

El sistema mostrará la ventana con el detalle de la actividad de gestión académica seleccionada:

Edita información a campos obligatorios	
Tipo de gestiòn	
Grupal	~
Estatus	
Concluida	~
Actividades realizadas	
Institución	
UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA	*
Cargo asignado	
MIEMBRO DE COMITE	
Fecha de inicio*	
16/07/2023	
Fecha de último reporte presentado*	
2024	
Fecha de término*	
2024	
Subir Documento de asignación 🤁	
Seleccionar archivo	
Subir Informe de la actividad	
Seleccionar archivo	
Subir Constancia de participación 🕄	
Seleccionar archivo	



Finalmente, la evidencia de Gestión Académica se integrará con la pantalla en donde se visualiza el nombre del profesor y listado del cargo asignado, así como las ventanas con el detalle individual de cada registro que usted decida presentar, correspondientes al año 2024, en el orden en que aparecen en el listado correspondiente.

		Datos Generales +	Datos Curriculares + Info	ormación Adicional +	Solicitudes	Mi Perfi
Desumente de	neismaelán*			Nombre	9 PTC	DALAIAR
Seleccionar archivo Sin archicionados				Mis roles		
				Manual I	РТС	
				ப் Cerr	ar Sesión	
Tipo de gestión	Cargo a	signado	Fecha de inicio	Fecha de término	Estatus	
Grupal	Primer registro		2024	2024	Concluida	
						â
Grupal	Segundo registr	0	2024	2024	Concluida	

Edita información • campos obligatorios	
Tipo de gestiòn	
Grupal	~
Estatus	
Concluida	~
Actividades realizadas	
Institución*	
UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA	*
Cargo asignado	
Primer registro	
Fecha de inicio*	
16/07/2023	Î
Fecha de último reporte presentado*	
18/01/2024	i
Fecha de término*	
15/01/2024	1
Subir Documento de asignación 🔁	
Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados	
Subir Informe de la actividad	
Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados	
Subir Constancia de participación 😌	
Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados	



Edita información *campos obligatorios

Tipo de gestiòn	
Grupal	~
Estatus	
Concluida	~
Actividades realizadas	
Institución [*]	
UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA	*
Cargo asignado	
Segundo registro	
Fecha de inicio*	
16/07/2023	4
Fecha de último reporte presentado*	
18/01/2024	
Fecha de término*	
15/01/2024	
Subir Documento de asignación	
Seleccionar archivo Sin archivos selecciona	idos
Subir Informe de la actividad	
Seleccionar archivo Sin archivos selecciona	idos
Subir Constancia de participación 🕄	
Seleccionar archivo Sin archivos selecciona	idos

Así sucesivamente, integrando las pantallas individuales de cada registro correspondiente al año 2024.

NOTA: recuerde que el orden de presentación debe coincidir conforme aparecen en listado del SISUP.